

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "АРМ врача стационара"

Содержание

1 Введение.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2 Назначение и условия применения.....	5
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	5
3 Подготовка к работе.....	6
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2 Порядок запуска Системы.....	6
4 Модуль «АРМ врача стационара».....	10
4.1 Общая информация.....	10
4.1.1 Назначение.....	10
4.1.2 Функции АРМ.....	10
4.1.3 Условия доступа к функционалу АРМ.....	10
4.1.4 Начало работы с АРМом.....	11
4.2 Описание главной формы АРМ врача стационара.....	13
4.2.1 Панель фильтров.....	13
4.3 Панель работы с пациентами.....	14
4.4 Панель событий.....	17
4.5 Боковое меню.....	17
4.6 Работа в АРМ.....	19
4.6.1 Госпитализация пациента.....	19
4.6.2 Ввод данных о пребывании пациента в стационаре.....	21
4.6.3 Указание состояния пациента.....	21
4.6.4 Печать документов.....	22
4.6.5 Перевод пациента в отделение реанимации.....	23
4.6.6 Вызов медицинского сотрудника в приёмное отделение.....	24
4.6.7 Выписка пациента.....	25
4.6.8 Работа с журналом направлений и выбывших.....	27
4.6.9 Ведение расписания работы стационара.....	27
4.6.10 Ведение графика дежурств.....	28
4.6.11 Работа с коечным фондом стационара.....	29

4.6.12	Возможность просмотра остатков медикаментов в отделении.....	30
4.6.13	Выписка назначений.....	30
4.6.14	Исполнение назначений.....	31
4.6.15	Добавление осмотра, эпикриза, дневниковых записей, произвольных документов.....	32
4.6.16	Работа в электронной медицинской карте.....	33
4.6.17	Возможность связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и RFID-метки с использованием RFID-считывателя.....	36
4.6.18	Отображение пациентов, находящихся в приемном отделении.....	38
4.6.19	Сортировка экстренных пациентов в списке по тяжести состояния.....	40
4.6.20	Возможность указания категории (сортировки) пациента при самообращении..	40
4.6.21	Возможность указания вручную сведений о необходимости реанимации и/или переливания трансфузионных сред.....	41
4.6.22	Возможность госпитализации экстренного не идентифицированного пациента	42
4.6.23	Отображение в списке пациентов приемного отделения неидентифицированных пациентов с возможностью последующей идентификации.....	44
4.6.24	Возможность госпитализации пациента без направления.....	45
4.6.25	Возможность оформления поступления пациента в реанимацию, в том числе без оформления пациента в приемном отделении.....	46
4.6.26	Ведение электронной очереди в приемном отделении.....	47
4.7	Модуль «АРМ дежурного врача стационара».....	52
4.7.1	Общая информация.....	52
4.7.2	Работа в АРМ.....	52

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача стационара" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ врача стационара" предназначен для обеспечения пользователя оперативной информацией о пациентах, находящихся на лечении в отделении по месту работы врача, а также сведениями о занятости палат отделения.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

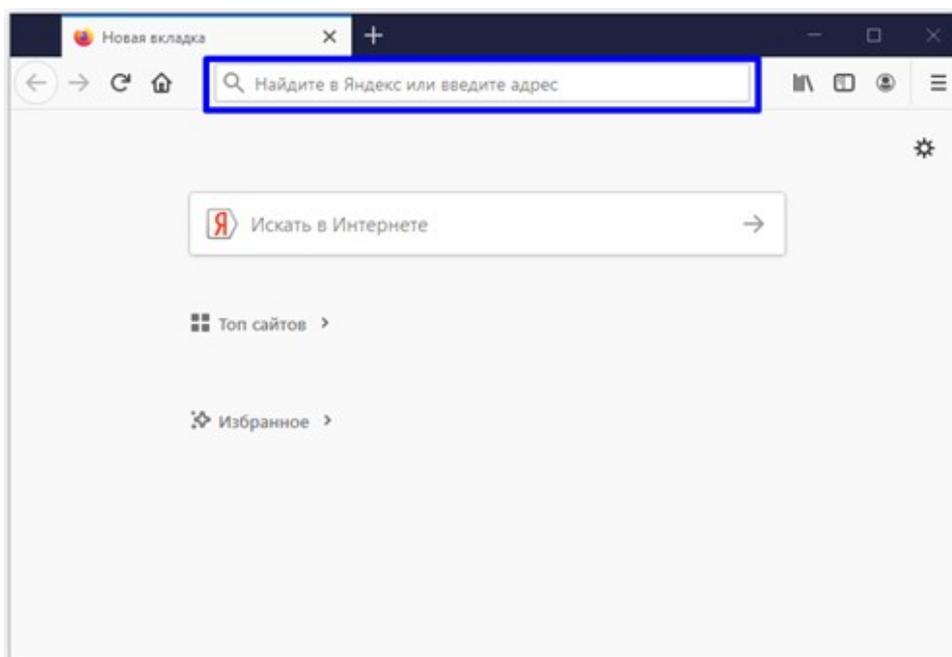
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

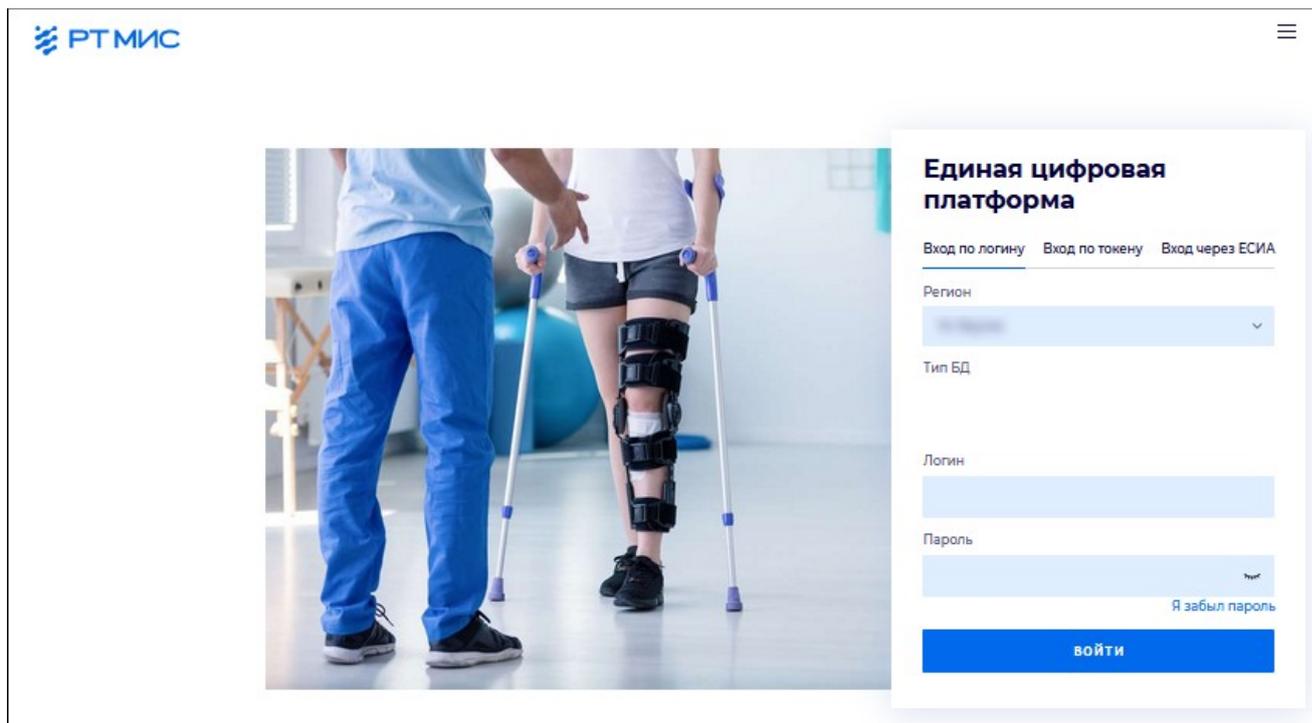
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

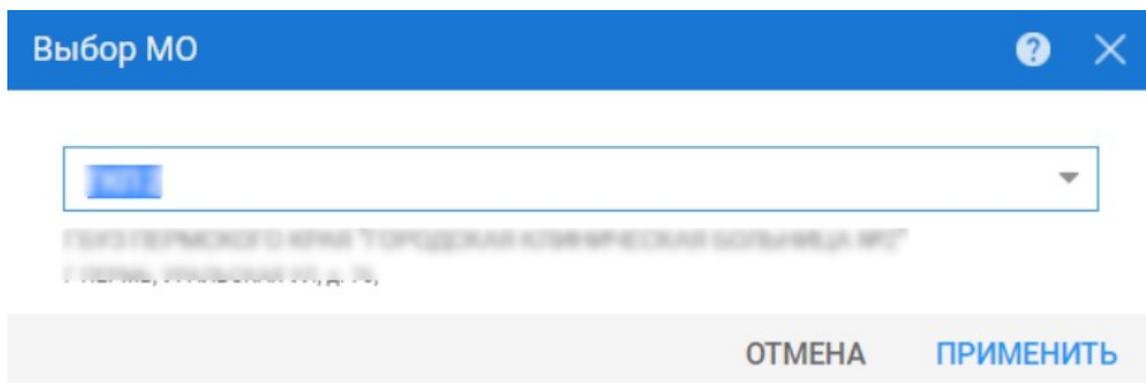
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

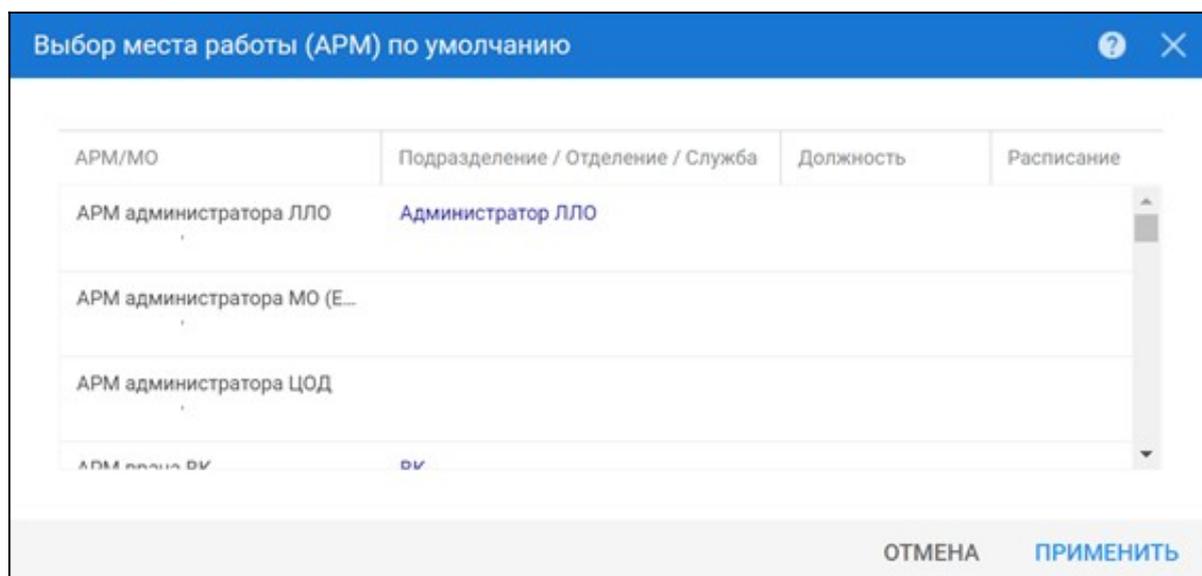


Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль «АРМ врача стационара»

4.1 Общая информация

4.1.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место врача профильного отделения стационара (АРМ врача) в режиме реального времени обеспечивает пользователя оперативной информацией о пациентах, находящихся на лечении в отделении по месту работы врача, а также сведениями о занятости палат отделения.

4.1.2 Функции АРМ

В АРМе врача Пользователю доступны следующие действия:

- работа с журналом направлений
- работа с журналом приемного направления
- работа с журналом исследований и консультаций
- работа с журналом оперативных вмешательств
- работа с журналом уведомлений
- печать списка пациентов по палатам
- просмотр кратких данных истории болезни
- создание направления на МСЭ
- работа с запросами данных случаев лечения пациента в другие МО
- а также операции с историей болезни пациента:
- работа с Электронной медицинской картой пациента
- редактирование истории болезни
- ввод данных о переводе в другую палату
- ввод данных об изменении лечащего врача
- ввод данных о выписке пациента (в том числе планирование)
- внесение сведений о расходе медикаментов и оказанных услугах
- и др.

4.1.3 Условия доступа к функционалу АРМ

Для организации доступа к АРМ врача стационара должны быть соблюдены следующие условия:

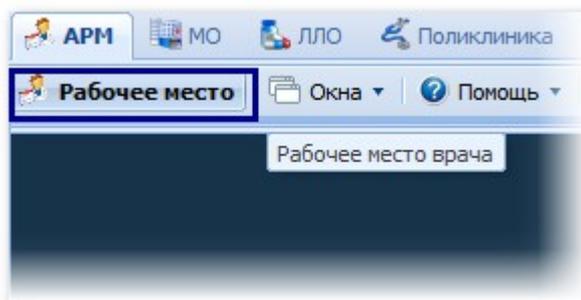
- В структуре МО должно быть создана группа отделений с типом «Стационар». (1. Круглосуточный стационар, 6. Дневной стационар при стационаре, 7. Стационар на дому, 9. Дневной стационар при поликлинике).
- В штате должен быть указан сотрудник с видом должности «врач» и/или «административно-управленческий персонал».
- Настроена учетная запись.

Для учетной записи пользователя должно быть:

- В поле Сотрудник должен быть указан соответствующий сотрудник.
- Учетная запись должна быть включена в группу «Пользователь МО».

4.1.4 Начало работы с АРМом

Для входа в АРМ нажмите кнопку **Рабочее место** на панели главного меню.



Загрузится главное окно АРМ.

Для смены места работы нажмите на гиперссылку наименования места работы и выберите в выпадающем списке нужное.

Для указания места работы, загружаемого по умолчанию, выберите пункт **Выбор места работы по умолчанию**.

Укажите нужное место работы в списке, для подтверждения нажмите кнопку **Выбрать**.

АРМ/ЛПУ	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписа...
АРМ МСЭ ЛПУ "ТЕСТ"1	МСЭ		
АРМ администратора МО ЛПУ "ТЕСТ"1			
АРМ администратора СМП ЛПУ "ТЕСТ"1	Скорая МП 01. скорой медицинской помощи. СМП Служба СМП		
АРМ администратора ЦОД ЛПУ "ТЕСТ"1			
АРМ врача ВК ЛПУ "ТЕСТ"1	Врачебная комиссия		
АРМ врача ЛЛО поликлиники ЛПУ "ТЕСТ"1			

ПРИЕМНОГО
ОТДЕЛЕНИЯ
LpuUser, OrgUser

ДОКТОР
ЛЕКАРЬ
LpuUser

Если пользователь не является врачом и у него не определено место работы, то отобразится сообщение «**К сожалению у врача нет ни одного места работы**», работа в АРМ будет невозможна.

Примечание - Если у пользователя нет доступа к АРМ (например, оператор), то форма выбора АРМ не отображается.

Для смены МО пользователя нажмите кнопку **Сервис** на панели главного меню. Выберите пункт **Выбор МО**. Отобразится форма выбора МО.

Выбор МО

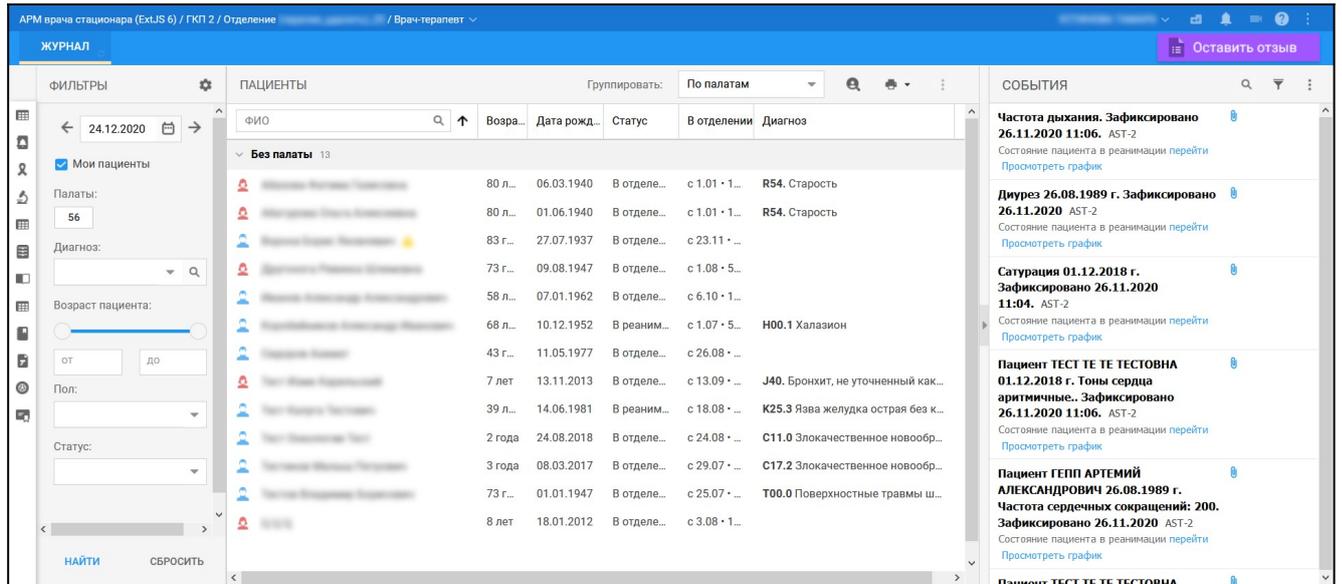
МО: ▼

ЛПУ "ДЕМО"

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку **Выбрать**.

Примечание - Смена МО доступно только пользователю с правами суперадминистратора.

4.2 Описание главной формы АРМ врача стационара

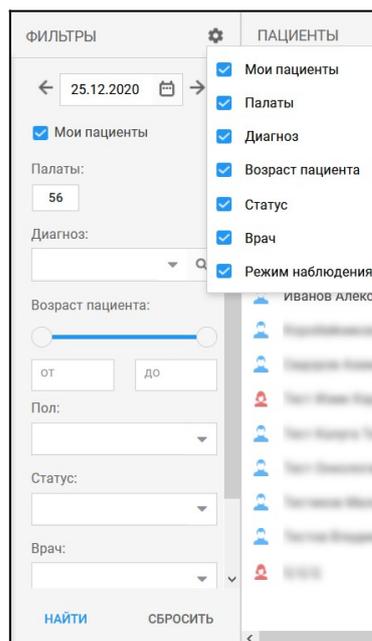


При нажатии на имя пользователя в правом верхнем углу АРМ можно установить статус "На смене"/ "Занят" для контроля выхода на смену медицинского персонала.

Основные элементы интерфейса журнала АРМ врача стационара:

- Боковое меню функций АРМ;
- Панель фильтров;
- Панель работы с пациентами;
- Панель событий пациентов.

4.2.1 Панель фильтров



Поля и кнопки панели фильтров:

- Кнопка Настройки - выбор отображения фильтров.
- Дата - по умолчанию текущая дата, доступен ручной ввод или выбор даты из календаря.
- Флаг Мои пациенты - при установке отображаются пациенты текущего пользователя.
- Палаты - поле ввода палаты.
- Диагноз - выбирается из выпадающего списка или из справочника МКБ-10, доступен ручной ввод.
- Возраст пациента (от, до) - доступен ввод при помощи полосы прокрутки.
- Пол - выбирается из выпадающего списка.
- Статус - выбирается из выпадающего списка:
 - Вновь поступившие;
 - В отделении;
 - К выписке;
 - В реанимации.
- Врач - выбирается из выпадающего списка, доступен ручной ввод.
- Режим наблюдения - выбирается из выпадающего списка, доступен ручной ввод.

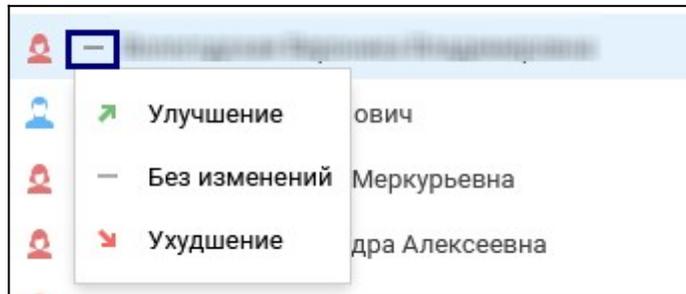
4.3 Панель работы с пациентами

ПАЦИЕНТЫ							Группировать: По режиму	СОБЫТИЯ
ФИО	↑	Возраст	Дата рождения	Статус	В отделении	Диагноз		
Без режима 32 <ul style="list-style-type: none"> – Иванов Иван Иванович – Петров Петр Петрович – Сидоров Сергей Сергеевич – Федорова Елена Александровна – Волков Алексей Александрович – Морозов Михаил Михайлович – Соколов Алексей Александрович – Карпов Алексей Александрович – Орлов Алексей Александрович – Иванов Алексей Александрович 							<input checked="" type="checkbox"/> Возраст <input checked="" type="checkbox"/> Дата рождения <input checked="" type="checkbox"/> Статус <input checked="" type="checkbox"/> В отделении <input type="checkbox"/> Номер палаты <input type="checkbox"/> Врач <input type="checkbox"/> Режим <input type="checkbox"/> Группа крови	
		79 лет	22.02.1941	В отделении	с 14.03 - 319 дн	J00 Острый назофарингит [насморк]		
		1 год	01.11.2019	В реанимации	с 24.12 - 400 дн	G00.1 Пневмококковый менингит		
		96 лет	22.06.1924	В отделении	с 15.11 - 439 дн	D26.0 Другие доброкачественные новообразования ...		
		37 лет	27.11.1983	В отделении	с 10.12 - 414 дн	O80.0 Самопроизвольные роды в затылочном предл...		
		12 лет	05.06.2008	В отделении	с 18.12 - 406 дн	G00.1 Пневмококковый менингит		
		1 год	19.12.2019	В реанимации	с 10.01 - 383 дн	I10 Эссенциальная [первичная] гипертензия		
		77 лет	08.08.1943	В отделении	с 15.12 - 409 дн	S31.4 Открытая рана влагаллица и вульвы		
		89 лет	04.09.1931	К выписке	с 15.11 - 439 дн	I01.2 Острый ревматический миокардит		
		7 лет	01.09.2013	В отделении	с 28.09 - 121 дн			

Можно отсортировать список пациентов по столбцам "Статус", "Врач", "ФИО", "Номер палаты".

Поля и кнопки панели управления:

- Маркер динамики – отображает индикатор оценки актуального состояния пациента и выпадающее меню с оценками актуального состояния "Улучшение" ↑, "Ухудшение" ↓ и "Без изменений" —.



- Группировать - выбирается из выпадающего списка:
 - По палатам;
 - По статусу;
 - По режиму;
 - По врачу.

ПАЦИЕНТЫ							СОБЫТИЯ
ФИО	↑	Возраст	Дата рождения	Статус	В отделении	Диагноз	Действия
Без режима 32							Врачебные записи Календарь назначений Выписать > Перевести в реанимацию Выбрать расположение Сменить лечащего врача >
Иванов Иван Иванович		79 лет	22.02.1941	В отделении	с 14.03 · 319 дн	J00 Острый назофарингит [насморк]	
Петров Петр Петрович		1 год	01.11.2019	В реанимации	с 24.12 · 400 дн	G00.1 Пневмококковый менингит	
Сидорова Анна Ивановна		96 лет	22.06.1924	В отделении	с 15.11 · 439 дн	D26.0 Другие доброкачественные новообразования ...	
Смирнов Александр Владимирович		37 лет	27.11.1983	В отделении	с 10.12 · 414 дн	O80.0 Самопроизвольные роды в затылочном предл...	
Михайлов Михаил Иванович		12 лет	05.06.2008	В отделении	с 18.12 · 406 дн	G00.1 Пневмококковый менингит	

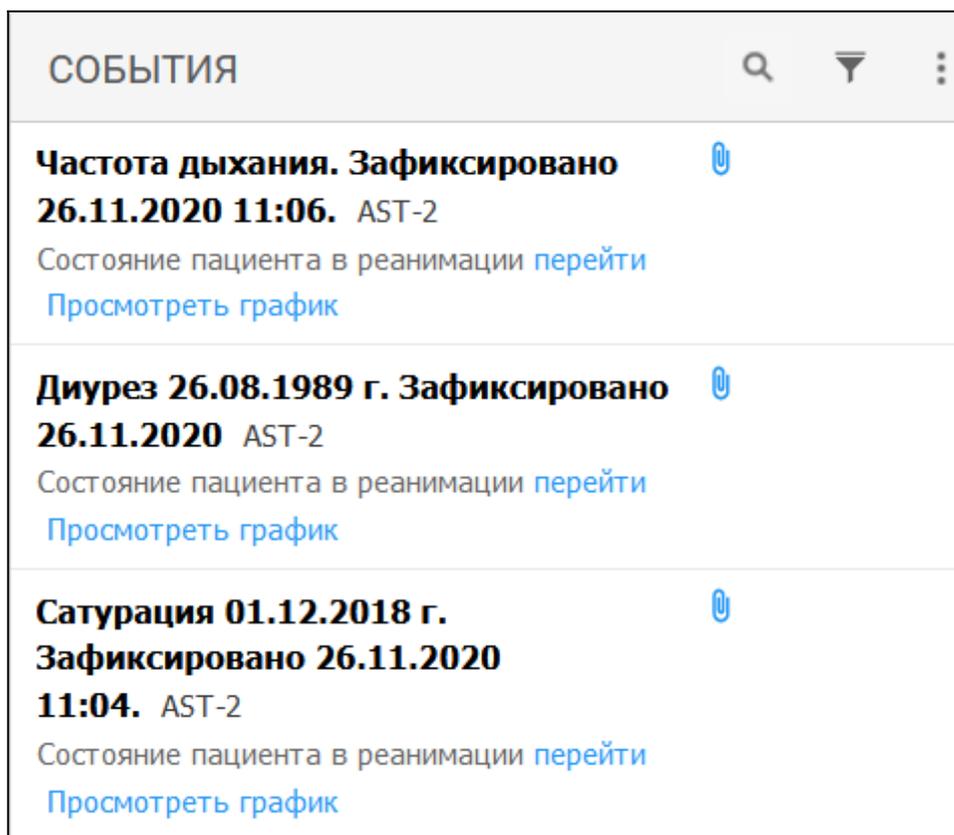
- Добавить пациента - добавление пациента.
- Печать - вывод печатных форм:
 - Список;
 - Листок прибытия;
 - Листок убытия;
 - Сопроводительный лист и талон к нему (114/у) – вывод на печать формы 114/у "Сопроводительный лист станции (отделения) СМП и талон к нему".
 - Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (009/у) - вывод печатной формы за указанный период.
 - Лист регистрации переливания трансфузионных сред (005/у).
 - 096/У «История родов» – форма доступна для ЭМК беременной.
 - 097/У "История развития новорожденного" – форма доступна в ЭМК новорожденного.

- 003-1/У «Медицинская карта прерывания беременности» – форма доступна для ЭМК беременной.
- Контекстное меню - доступно при выборе пациента из списка:
 - ЭМК - открыть электронную медицинскую карту пациента.
 - Выписать - причина выписки выбирается из выпадающего списка:
 - Выписка;
 - Перевод в другую МО;
 - Смерть;
 - Перевод в стационар другого типа;
 - Перевод в другое отделение.
 - Перевести в реанимацию.
 - Перевести в другое отделение.
 - Выбрать расположение.
 - Сменить лечащего врача - выбирается из выпадающего списка врачей.
- Ввод данных о состоянии:
 - Температура тела.
 - Сердечный ритм.
 - ЧСС.
 - Частота дыхания.
 - Диурез.
 - Сатурация крови.
 - АЛТ.

Столбцы списка пациентов:

- ФИО - поле фильтра.
- Возраст.
- Дата рождения.
- Статус.
- В отделении.
- Номер палаты.
- Диагноз.
- Врач.
- Режим.
- Кнопка настройки - выпадающий список отображаемых столбцов.

4.4 Панель событий



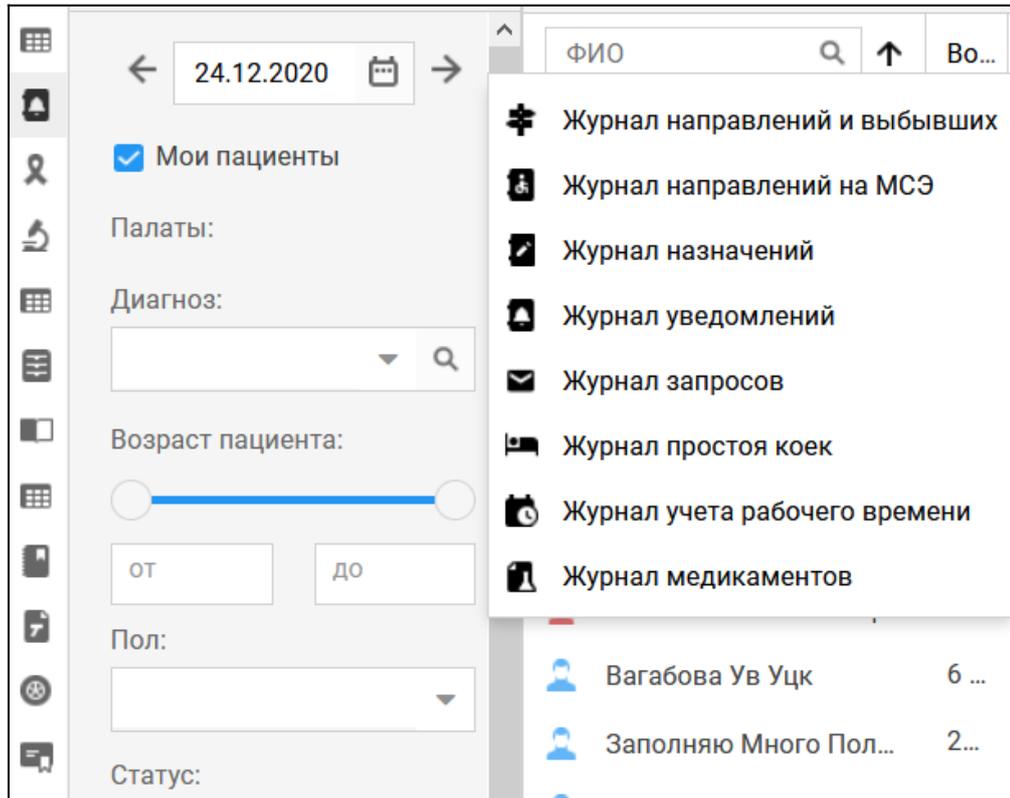
Кнопки панели управления:

- Быстрый поиск.
- Фильтр:
 - Все события;
 - Непросмотренные;
 - Мои события;
 - С вложением;
 - Избранные.
- Меню действий:
 - Открыть;
 - Распечатать;
 - Удалить.

4.5 Боковое меню

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она скрыта.

При наведении курсора на кнопку отображается всплывающее меню.



Кнопки и функции боковой панели:

	Дежурства и смены
	<p>Журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Журнал направлений и выбывших – Журнал направлений на МСЭ – Журналом назначений – Журналом уведомлений – Журналом запросов – Журнал простоя коек – Журнал учёта рабочего времени – Журнал медикаментов – Журнал запросов ВК
	<p>Журналы извещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Журнал извещений об онкобольных – Журнал извещений о больных венерическим заболеванием – Журнал извещений форма №058/У
	<p>Патоморфология:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Направления на патологистологическое исследование

	<ul style="list-style-type: none"> – Протоколы патологогистологических исследований – Направлений на патоморфогистологическое исследование – Протоколы патоморфогистологических исследований – Направления на цитологическое диагностическое исследование – Протоколы цитологических диагностических исследований
	Коечный фонд
	Регистры по заболеваниям. Работа с регистрами и спецификой по социально-значимым заболеваниям
	Справочники: <ul style="list-style-type: none"> – Справочник МКБ-10. – Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС – Справочники системы учета медикаментов
	Графики дежурств
	Отчёты
	Работа с шаблонами документов
	Извещения о ДТП: <ul style="list-style-type: none"> – Извещение о раненом в ДТП – Извещение о скончавшемся в ДТП
	Медсвидетельства: <ul style="list-style-type: none"> – о рождении; – о смерти; – о перинатальной смерти; – печать бланков свидетельств.

4.6 Работа в АРМ

4.6.1 Госпитализация пациента

Для госпитализации пациента:

- если пациент поступил из приемного отделения, то пациент отображается в списке пациентов журнала АРМ:
 - нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;

- выберите пункт "Выбрать размещение". Отобразится форма выбора размещения пациента;

№ койки	Профиль койки	Резервы за пациентом
^ Без палаты		
v Палата №777. Свободных коек 18 из 20		
1	хирургические для взрослых	
3	Стоматологические	
4	хирургические для взрослых	
5	хирургические для взрослых	
6	хирургические для взрослых	
9	хирургические для взрослых	
10	хирургические для взрослых	
11	хирургические для взрослых	
12	хирургические для взрослых	
13	хирургические для взрослых	
14	хирургические для взрослых	
15	хирургические для взрослых	
16	хирургические для взрослых	
17	хирургические для взрослых	

- выберите койку, нажмите кнопку "Сохранить";
- для редактирования данных карты выбывшего из стационара:
 - нажмите кнопку "Действия" на панели управления;
 - выберите пункт "ЭМК". Отобразится электронная медицинская карта пациента.

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- если пациент ранее не зарегистрирован в Системе:
 - нажмите кнопку "Добавить пациента" на панели управления. Отобразится форма поиска пациента;
 - введите в поля поиска данные пациента, нажмите кнопку "Найти";
 - выберите пациента в списке найденных. Для подтверждения нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Карта выбывшего из стационара: Добавление".

- если пациент поступил в профильное отделение:
 - нажмите кнопку "Добавить пациента" на панели управления. Отобразится форма поиска пациента;
 - введите в поля поиска данные пациента, нажмите кнопку "Найти". Отобразится список пациентов;
 - выберите пациента из списка. Отобразится ЭМК пациента;
 - нажмите кнопку "Создать новый стационарный случай" на панели управления ЭМК. Отобразится вкладка "Направление" раздела "Поступление в приёмное" движения в приёмном отделении;
 - заполните информацию о движении в приёмном отделении;
 - перейдите к движению.

4.6.2 Ввод данных о пребывании пациента в стационаре

Для ввода данных о пребывании пациента:

- откройте ЭМК пациента;

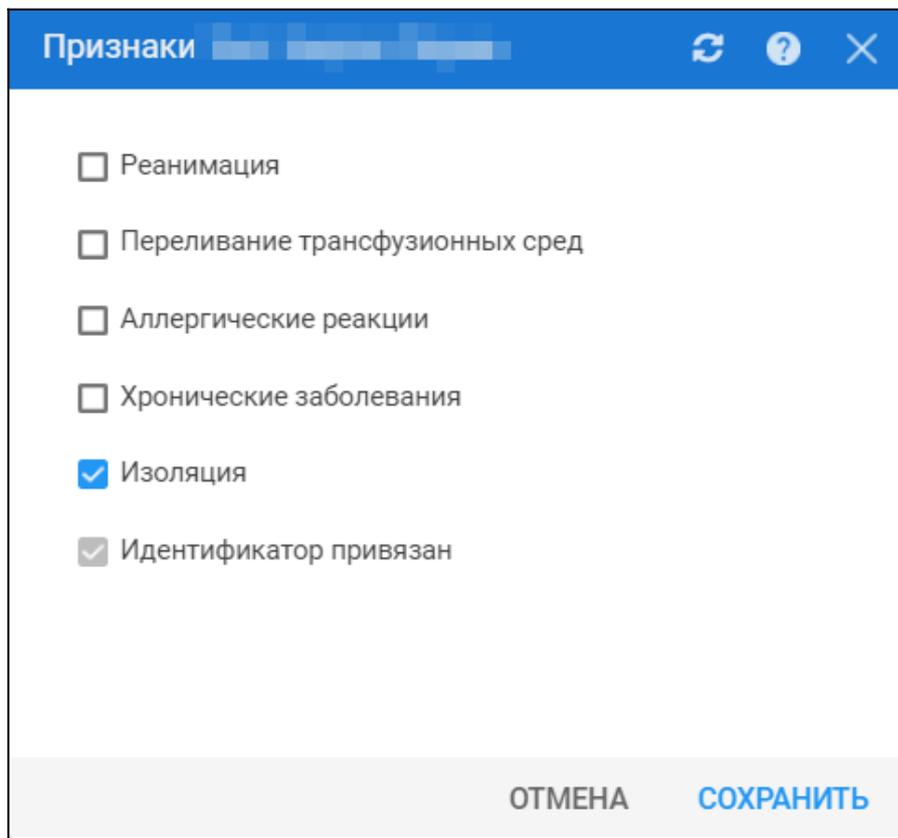
Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- выберите в списке случаев лечения в левой части экрана нужный случай лечения. В правой части формы отобразится интерактивный документ "Случай стационарного лечения";
- для ввода диагноза в поле "Диагноз" введите код диагноза или нажмите кнопку "Поиск" для выбора значения диагноза из справочника;
- заполните поле "Вид оплаты";
- нажмите кнопку "Сохранить".

4.6.3 Указание состояния пациента

Для указания состояния пациента:

- выберите пациента и вызовите меню действий с записью;
- выберите пункт "Признаки". Отобразится форма "Признаки";



Признаки

- Реанимация
- Переливание трансфузионных сред
- Аллергические реакции
- Хронические заболевания
- Изоляция
- Идентификатор привязан

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- установите флаг у необходимого состояния;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Для состояний, предполагающих детализацию информации, она отображается под наименованием соответствующего состояния.

В списке пациентов в строке записи о пациенте отобразится индикатор, соответствующий установленному состоянию.

4.6.4 Печать документов

В АРМ врача стационара доступна групповая печать документов. Для этого:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
- выберите пункт "Групповая печать". Отобразится форма "Печать документов".

На форме размещены названия печатных форм, сгруппированные по типу документов.

Печать документов

Все Мед. документы Выписка Согласие Отказ Дополнительно Документы случая лечения

Выделить все

Согласия

Согласие на обработку персональных данных

Согласие на оперативное вмешательство, в т.ч. переливания компонентов крови

Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства

Информированное добровольное согласие пациента с общим планом обследования и лечения

Согласие гражданина на направление на медико-социальную экспертизу

Отказы

Справка об отказе в госпитализации

Заявление об отказе от госпитализации

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Медицинские документы

Выписка из мед.карты (027/y)

003-2/y-20 – Карта пациента дневного стационара акушерско-гинекологического профиля

096/y-20 – Медицинская карта беременной, роженицы и родильницы, получающей медицинскую помощь в стационарных условиях

ОТМЕНА РАСПЕЧАТАТЬ

- установите флаги у необходимых для печати документов и нажмите кнопку "Распечатать".

Печатные формы выбранных документов отобразятся на отдельных вкладках браузера.

4.6.5 Перевод пациента в отделение реанимации

Для перевода пациента в отделение реанимации:

- выберите пациента в списке пациентов;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи, выберите пункт "Перевести в реанимацию". Отобразится форма выбора службы реанимации;

Службы реанимации: перевод в реанимацию

 [Имя] лет)

в МО несколько медслужб реанимации, выберите нужную

Медслужба реанимации

[Служба]

[Служба]

[Служба]

[Служба]

[Служба]

ОТМЕНИТЬ ВЫБРАТЬ

- выберите службу, нажмите кнопку "Выбрать".

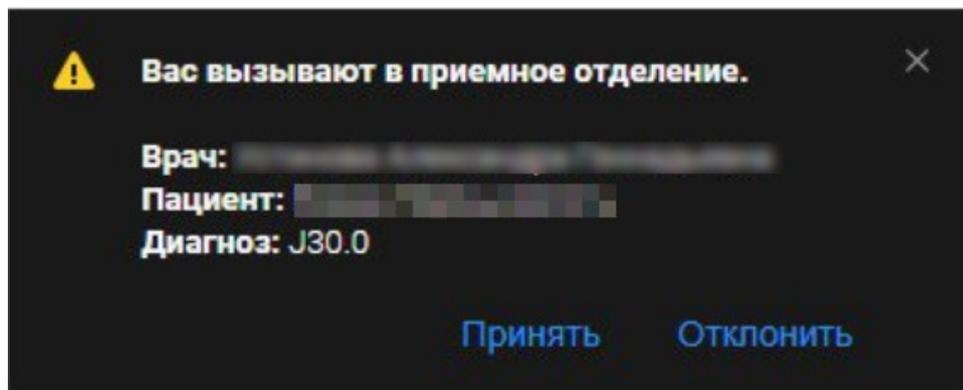
Отобразится форма "Редактирование реанимационного периода" в режиме добавления.

В списке пациентов врача стационара в столбце "Статус" отобразится статус пациента "В реанимации". Пациент отобразится в журнале рабочего места врача реаниматолога.

4.6.6 Вызов медицинского сотрудника в приёмное отделение

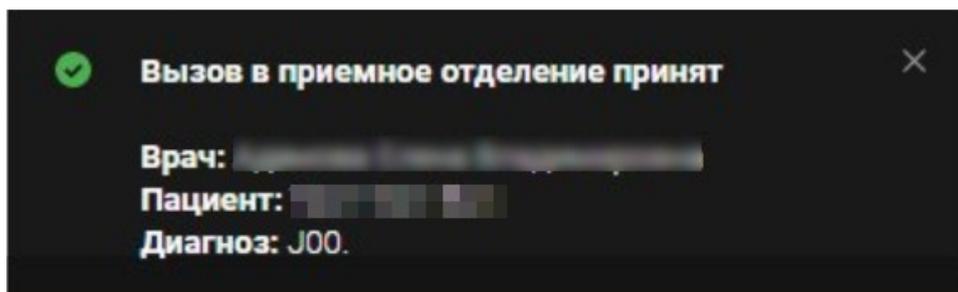
Из приёмного отделения может поступить вызов медицинского сотрудника профильного отделения.

При отправке уведомления в АРМ врача стационара отобразится сообщение с возможностью принять или отклонить вызов.

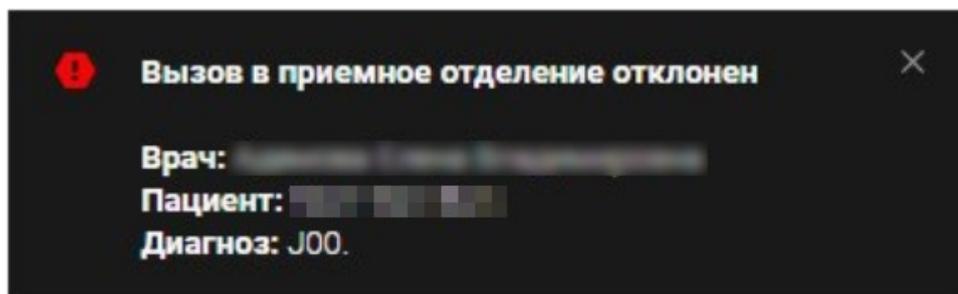


В журнале сообщений АРМ врача стационара отобразится запись о сообщении с вызовом.

В АРМ врача приемного отделения отобразится всплывающее уведомление при подтверждении



или отмене вызова врачом профильного отделения.



В журнале сотрудника приемного отделения у выбранного пациента появляется индикатор, отображающий текущее состояние вызова:

- "Отправлен";
- "Подтвержден";
- "Отклонен".

4.6.7 Выписка пациента

Для оформления выписки пациента:

- выберите пациента в списке пациентов;
- нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о пациенте;
- выберите пункт "Выписать", выберите причину выписки. Отобразится форма "Выписать пациента";

Выписать пациента
↻ ? ✕

() лет

Дата и время поступления:

Дата и время выписки:

Сопровождается взрослым

Основной диагноз: 🔍

Состояние пациента при поступлении:

Расшифровка:

Внешняя причина: 🔍 =.

Факт:

Исход госпитализации:

Случай прерван

Значение шкалы инсульта Национального института здоровья при выписке:

Значение по шкале Рэнкина при выписке:

ОТМЕНА ВЫПИСАТЬ

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Запись о пациенте будет перемещена из списка главной формы АРМ в "Журнал направлений и выбывших".

Для просмотра журнала:

- нажмите кнопку "Журналы" на боковой панели АРМ;
- выберите пункт "Журнал направлений и выбывших";
- выберите тип журнала "Выбывшие".

Отобразится форма "Журнал направлений и выбывших" на вкладке "Выбывшие".

При выписке пациента, удалении КВС или удалении движения освобождается койка, если она была закреплена за пациентом.

4.6.8 Работа с журналом направлений и выбывших

Для просмотра информации по направлениям и пациентам, выбывшим из отделения стационара, нажмите кнопку "Журнал направлений и выбывших" на боковой панели АРМ.

В выпадающем меню выберите необходимый пункт. Отобразится форма "Журнал".

Журнал направлений и выбывших содержит информацию о:

- пациентах, направленных в отделение стационара;
- направлениях и пациентах, выбывших из отделения стационара;
- пациентах, у которых еще не завершено оформление в стационаре;
- пациентах, госпитализированных в отделение;
- пациентах, которым отказали в госпитализации, или которые отказались сами.

ФИО	Д/р	Дата поступления	Исход	Дата исхода
...	...	19.02.2020	Перевод в другое отделение	19.02.2020
...	...	19.02.2020	Перевод в другое отделение	19.02.2020
...	...	19.02.2020	Выписка	21.02.2020
...	...	21.02.2020	Выписка	21.02.2020
...	...	13.03.2020	Выписка	13.03.2020
...	...	05.06.2020	Выписка	08.06.2020
...	...	08.06.2020	Выписка	08.06.2020
...	...	01.10.2020	Выписка	05.10.2020
...	...	09.12.2020	Перевод в другое отделение	15.12.2020
...	...	11.12.2020	Перевод в другое отделение	11.12.2020
...	...	20.02.2021	Выписка	20.02.2021
...	...	09.06.2019	Выписка	11.06.2019
...	...	26.09.2019	Выписка	27.09.2019

4.6.9 Ведение расписания работы стационара

В АРМ врача стационара реализована возможность выделения временных интервалов для госпитализации по профилям, возможность указания конкретного времени прибытия пациента в приемное отделение.

Для доступа к функциям ведения расписания работы отделения стационара учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Ведение расписания отделения стационара". Для отделения должна быть выполнена настройка расписания госпитализации с привязкой ко времени.

Для ведения расписания работы стационара:

- нажмите кнопку "Ведение расписания" на боковой панели. Отобразится форма "Мастер редактирования расписания";
- выберите отделение стационара в списке;
- нажмите кнопку "Создать расписание" на панели управления расписанием. Отобразится форма "Создание расписания";

Создание расписания 10:00

Вариант создания: 1. Задать новое расписание

Создать на даты: _____ - _____

Начало работы: 08:00

Окончание работы: 17:00

Длительность приема, мин.: 15

Тип бирки: Обычная

Создать расписание Помощь Отмена

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Создать расписание".

На форме "Мастер редактирования расписания" отобразится созданное расписание.

4.6.10 Ведение графика дежурств

Для доступа к функциям ведения расписания сотрудников стационара учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Ведение графика дежурств".

Для ведения расписания работы сотрудников:

- нажмите кнопку "Дежурства и смены" на боковой панели. Отобразится форма "Дежурства и смены";
- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления графиком дежурств и смен. Отобразится форма "Добавление дежурства";

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Добавить". Дежурство для сотрудника будет сформировано.

Для редактирования или копирования записи выберите добавленную запись (ячейку) о дежурстве или смене и выберите пункт "Копировать" или "Редактировать" в отобразившемся подменю.

4.6.11 Работа с коечным фондом стационара

Для работы с коечным фондом стационара выберите пункт "Коечный фонд" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Коечный фонд".

The screenshot shows a software interface for 'КОЕЧНЫЙ ФОНД' (Bed Capacity). The top bar includes 'ЖУРНАЛ' and 'КОЕЧНЫЙ ФОНД'. Below it, there are filters for 'Отделение' (Department) and 'Группировать' (Group by) set to 'По палатам' (By room). A button 'ОТКРЫТЬ СВОДНУЮ ФОРМУ' (Open summary form) and a status indicator 'Ожидают размещения / выписки' (Waiting for placement / discharge) are visible. The main area is a table with columns for dates from 25.03 (Friday) to 30.03 (Sunday). The left side of the table shows a hierarchical list of rooms: 'БЕЗ ПАЛАТЫ' (No room), 'ПАЛАТА 1' (Room 1) with 10 beds, and 'ПАЛАТА 2' (Room 2) with 14 beds. Each bed is listed with a cardiology profile. The right side of the table shows the occupancy status for each date, with some cells highlighted in blue.

В левой части формы отображается список палат и коек отделения пользователя в виде иерархической структуры с отображением номеров и профилей коек.

В правой части формы отображается текущее состояние коечного фонда в заданном промежутке времени в виде календарного графика.

4.6.12 Возможность просмотра остатков медикаментов в отделении

Для возможности просмотра остатков медикаментов для отделения пользователя должны быть выполнены настройки складов остатков лекарственных средств.

Для просмотра остатков медикаментов в отделении нажмите кнопку "Журналы" на боковой панели и выберите пункт "Журнал медикаментов". Отобразится форма "Просмотр остатков МО". На форме отображается список медикаментов, находящихся на остатках склада отделения МО пользователя.

4.6.13 Выписка назначений

Для добавления назначений с типом **Режим, Диета, Наблюдение, Лекарственное лечение**:

- Нажмите кнопку **Добавить** рядом с соответствующим типом назначения или нажмите кнопку рядом с заголовком раздела **Назначения**, выберите необходимый тип назначения из меню пункта **Добавить назначение**. Отобразится форма ввода данных в соответствии с выбранным типом назначения.
- Добавьте информацию о назначении.
- Сохраните изменения. Добавленное назначение отобразится в разделе **Назначения**.

Для добавления назначения с типом **Манипуляции и процедуры, Оперативное лечение, Лабораторная диагностика, Функциональная диагностика, Консультационная услуга**:

- Нажмите кнопку **Добавить** рядом с соответствующим типом назначения или нажмите кнопку рядом с заголовком раздела **Назначения**, выберите необходимый тип назначения из меню пункта **Добавить назначение**. Отобразится форма **Добавление назначения**.
- Укажите услугу.
- Укажите МО для выписки назначения в другую МО, если необходимо.
- Отметьте состав услуги, если услуга комплексная.
- Выберите место оказания.
- Укажите время в расписании или поставьте пациента в очередь.

Для назначений с типом **Манипуляции и процедуры**, **Лекарственное лечение** в стационаре доступно создание курсов лечения. В курсе может быть один или несколько медикаментов. Курс состоит из дневных назначений, каждое из которых также имеет список медикаментов.

После сохранения данных запись о назначении добавляется в список назначений.

4.6.14 Исполнение назначений

Форма **Лист назначений** предназначена для ввода данных о выполнении назначений, просмотра данных по назначениям, выписанных пациенту круглосуточного стационара.

Для вызова формы в ЭМК пациента нажмите кнопку рядом с заголовком раздела **Назначения**, в выпадающем меню выберите пункт **Лист назначений**. Отобразится форма **Лист назначений**.

Отметка о выполнении назначений выставляется в календаре, путем выбора прямоугольника на пересечении строки назначения и нужной даты.

Для назначений с типом **Режим** и **Диета** отметка об исполнении назначения не требуется.

- Для ввода данных о назначении с типом **Лекарственное лечение** с использованием медикаментов:
 - Выберите невыполненное назначение курса левой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите пункт **Выполнить** либо **Выполнить с использованием медикамента**, отобразится форма списания документа.
 - Выберите медикамент в списке, укажите количество списываемых или отменяемых приемов и нажмите кнопку **Списать** на панели управления списком.
 - По окончании работы с формой нажмите кнопку **Заккрыть**.
Для указанного назначения будет установлен признак выполнения.
- Для ввода данных о выполнении назначения с типом **Манипуляции и процедуры**:

- Выберите невыполненную процедуру левой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите пункт **Выполнить**.
- Выберите пункт **Выполнить**. Для указанной процедуры будет установлен признак выполнения.
- Для выполнения назначения с типом Наблюдение:
 - Выберите невыполненное наблюдение левой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите пункт **Выполнить**.
 - Заполните поля формы. Нажмите кнопку **Сохранить**. Для указанного назначения будет установлен признак выполнения. Исполнение назначений с типом **Лабораторная диагностика, Оперативное лечение, Инструментальная диагностика, Консультационная услуга** выполняются специалистами соответствующих АРМ.
- Для выполнения назначений с типом Лабораторная диагностика и Оперативное лечение в АРМ врача стационара, в ЭМК пациента:
 - Нажмите кнопку + рядом с заголовком раздела **Услуги**.
 - Выберите пункт **Оперативное лечение** или **Общие услуги** для выполнения назначения с типом **Оперативное лечение** или **Лабораторная диагностика** соответственно.
 - Отобразится форма выполнения оперативной или общей услуги.
 - В поле Назначение выберите добавленное назначение.
 - Заполните поля формы.
 - Нажмите кнопку **Сохранить**. Для указанного назначения будет установлен признак выполнения.

Примечание – Для направлений на основе назначений услуг не проводится проверка по профилю, что позволяет добавлять более одного назначения с выпиской направления для операций.

4.6.15 Добавление осмотра, эпикриза, дневниковых записей, произвольных документов

Работа со следующими типами документов выполняется при помощи шаблонов:

- Осмотр;
- Дневниковую запись;
- Эпикриз;

- Прочие документы.
- Нажмите кнопку + рядом с заголовком соответствующего раздела. Отобразится форма выбора шаблона документа. В верхней части формы отображается тип документа.
- Выберите в списке соответствующий шаблон. Для подтверждения действия нажмите кнопку Выбрать.
- Заполните разделы документа вручную.
- При работе с документами доступно автоматическое заполнение полей при помощи справочника структурированных параметров. Справочник отображается в левой части экрана при переходе курсором в разделы:
 - Жалобы при поступлении;
 - Анамнез заболевания;
 - Анамнез жизни;
 - Осмотр.
- Для работы со справочником установите флаг напротив соответствующего значения, и нажмите кнопку Далее. Чтобы не выбирать предложенное значение нажмите кнопку Пропустить.

4.6.16 Работа в электронной медицинской карте

4.6.16.1 Добавление осмотра, эпикриза, дневниковых записей, произвольных документов

Работа со следующими типами документов выполняется при помощи шаблонов:

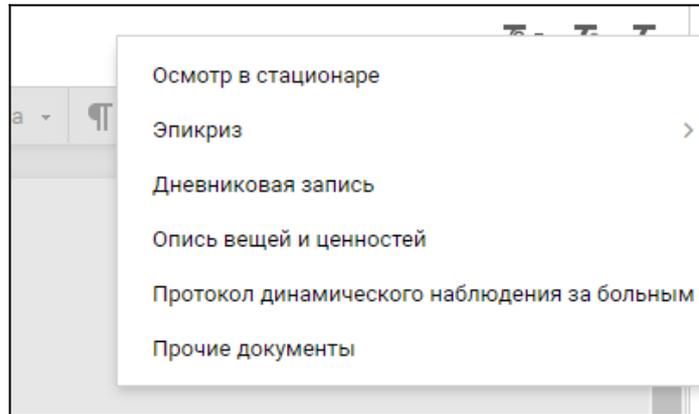
- "Осмотр";
- "Дневниковую запись";
- "Эпикриз";
- "Прочие документы".

Для добавления документов:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
- выберите пункт "Врачебные записи". Отобразится электронная медицинская карта пациента, интерактивный документ "Случай стационарного лечения". По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения, раздел "Записи в истории болезни";

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- нажмите кнопку "Создать новый документ", выберите необходимый документ в отобразившемся меню. Отобразится форма "Шаблоны документов";



- выберите в списке соответствующий шаблон. Для подтверждения действия нажмите кнопку "Применить" в правом нижнем углу. Шаблон отобразится в разделе "Записи в истории болезни";
- заполните разделы документа вручную.

Документ будет добавлен.

4.6.16.2 Выписка назначений

Для добавления назначений:

- нажмите кнопку контекстного меню в строке с записью о пациенте;
- выберите пункт "Календарь назначений". Отобразится электронная медицинская карта пациента, интерактивный документ "Случай стационарного лечения". По умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения, раздел "Календарь назначений";

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- наведите курсор на необходимый тип назначения, нажмите кнопку "Добавить" рядом с наименованием назначения.

Для типов "Режим", "Диета", "Наблюдение", "Лекарственное лечение" отобразятся соответствующие формы добавления назначения. Заполните поля формы, нажмите кнопку "Сохранить". Назначение отобразится в разделе "Календарь назначений".

Для добавления назначения типа "Манипуляции и процедуры", "Оперативное лечение", "Лабораторная диагностика", "Функциональная диагностика", "Консультационная услуга" отобразится форма быстрого поиска услуги:

- нажмите кнопку "Все услуги". Отобразится форма "Все услуги";
- выберите необходимую услугу, нажмите кнопку "Назначить".

Услуга отобразится в разделе "календарь назначений".

4.6.16.3 Исполнение назначений

Для ввода данных о выполнении назначений предназначен раздел "Календарь назначений" в ЭМК пациента.

Отметка о выполнении назначений устанавливается в календаре путем выбора прямоугольника на пересечении строки назначения и нужной даты.

Для назначений с типом "Режим", "Диета", "Наблюдения" отметка об исполнении назначения не требуется.

Для ввода данных о назначении с типом "Лекарственное лечение" с использованием медикаментов:

- выберите невыполненное назначение курса левой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите пункт "Выполнить" либо "Выполнить со списанием". Отобразится форма "Строка документа";
- выберите медикамент в списке, укажите количество списываемых или отменяемых приемов и нажмите кнопку "Списать" на панели управления списком.
- по окончании работы с формой нажмите кнопку "Закрыть".

Для указанного назначения будет установлен признак выполнения.

Исполнение назначений с типом "Лабораторная диагностика", "Оперативное лечение", "Инструментальная диагностика", "Консультационная услуга", "Манипуляции и процедуры" выполняются специалистами соответствующих АРМ.

4.6.17 Возможность связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и RFID-метки с использованием RFID-считывателя

Начальные условия: для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и RFID-метки предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью записываемых RFID-меток.

- Выбрать АРМ регистратора приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Нажать кнопку "Добавить" в заголовке раздела "В приемном". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".
- Нажать кнопку "Найти человека". Отобразится форма "Человек: Поиск".
- В поля формы ввести данные пациента, нажать кнопку "Найти". В списке формы отобразятся записи, удовлетворяющие поисковому запросу.
- Выбрать пациента в списке, нажать кнопку "Выбрать". В области информации о пациенте отобразятся Ф.И.О. пациента и количество полных лет.
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
 - Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;
 - Кем доставлен - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
 - Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
 - Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
 - Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;
 - Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг при необходимости реанимации пациента;
 - Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг при необходимости переливания трансфузионных сред;
 - Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном".
- Выбрать добавленную запись о пациенте.

- Нажать кнопку "Привязать браслет" и выполнить сканирование RFID-метки пациента с помощью RFID-считывателя. Для пользователя отобразится сообщение "Браслет привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>."

4.6.17.1 Поиск и прием пациента по RFID-метке с использованием RFID-считывателя

Начальные условия: для поиска и приема пациента по RFID-метке предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью записываемых RFID-меток.

- Выбрать АРМ регистратора приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выполнить сканирование RFID-метки пациента с помощью RFID-считывателя. Отобразится электронная медицинская карта пациента.

Примечание – в рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения. RFID-метка должна быть связана с текущим случаем стационарного лечения пациента.

4.6.17.2 Поиск и прием пациента по штрих-коду с использованием сканера штрих-кодов

Начальные условия: для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и штрих-кода предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов с помощью распечатываемых штрих-кодов.

- Выбрать АРМ регистратора приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выполнить сканирование штрих-кода, присвоенного пациенту, с помощью сканера штрих-кодов. Отобразится электронная медицинская карта пациента. В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

Примечание – штрих-код должен быть связан с текущим случаем стационарного лечения пациента.

4.6.17.3 Возможность печати браслета со штрих-кодом для идентификации пациента

Начальные условия: для печати браслета со штрих-кодом предварительно должна быть выполнена настройка параметров печати штрих-кодов.

- Выбрать АРМ регистратора приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать запись о пациенте в разделе "В приемном", нажать кнопку "Печать браслета" в заголовке раздела. Браслет со штрих-кодом будет выведен на печать.

4.6.18 Отображение пациентов, находящихся в приемном отделении

4.6.18.1 Отображение в виде отдельных потоков плановых и экстренных пациентов, поступающих в приемное отделение

- Выбрать АРМ регистратора приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Форма содержит разделы:
 - Экстренные - содержит данные о пациентах, поступивших на транспорте скорой помощи.
 - Плановые - содержит данные о пациентах, имеющих направление на госпитализацию в отделения МО, но на текущий момент не были приняты в приемное отделение.
 - В приемном - содержит записи о пациентах, которые поступили в приемное отделение.

4.6.18.2 Возможность настройки отображения потоков поступающих пациентов: экстренные и плановые, только плановые, только экстренные

- Выбрать АРМ регистратора приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- По умолчанию в журнале пациентов отображаются разделы "Экстренные", "Плановые" и "В приемном".
- Нажать кнопку "Не показывать пациентов в приемном отделении" в виде пиктограммы на панели управления журналом пациентов. В журнале пациентов отобразятся только разделы "Экстренные" и "Плановые".
- Нажать кнопку "Не показывать экстренных пациентов" в виде пиктограммы на панели управления журналом пациентов. В журнале пациентов отобразится только раздел "Плановые".

- Нажать кнопку "Показать экстренных пациентов" в виде пиктограммы на панели управления журналом пациентов.
- Нажать кнопку "Не показывать записанных пациентов" в виде пиктограммы на панели управления журналом пациентов. В журнале пациентов отобразится только раздел "Экстренные".

4.6.18.3 Отображение в списке пациентов индикаторов в зависимости от состояния пациента или наличия необходимого признака

- Выбрать АРМ регистратора приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать запись в разделе "Экстренные". В строке записи отображаются:
 - Пиктограмма "Экстренный" - для индикации экстренных пациентов, поступающих из СМП, при условии передачи сведений из ИС СМП в режиме онлайн;
 - Пиктограмма "Степень тяжести" - для индикации степени тяжести состояния пациента. По умолчанию пиктограмма отображается в виде знака вопроса;
 - Счетчик времени с момента доставки пациента в МО бригадой скорой помощи.
- Навести курсор на пиктограмму "Степень тяжести". Отобразится список степеней тяжести состояния пациента.
- Выбрать степень тяжести из списка. Пиктограмма "Степень тяжести" изменит внешний вид в соответствии с выбранной степенью тяжести.
- Выбрать запись в разделе "В приемном". В строке записи отображаются:
 - Счетчик времени нахождения пациента в приемном отделении;
 - Пиктограмма в виде желтого треугольника с восклицательным знаком.
- Навести курсор на пиктограмму в виде желтого треугольника с восклицательным знаком. Отобразится всплывающая подсказка с указанием:
 - Наличия согласия на обработку персональных данных;
 - Наличия аллергии;
 - Необходимости реанимации;
 - Необходимости переливания трансфузионных жидкостей;
 - Беременности пациентки.

4.6.19 Сортировка экстренных пациентов в списке по тяжести состояния

- Выбрать АРМ регистратора приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать запись в разделе "Экстренные", для которой не указана степень тяжести состояния пациента.
- Навести курсор на пиктограмму "Степень тяжести". Отобразится список степеней тяжести состояния пациента.
- Список состоит из значений:
 - Удовлетворительное;
 - Средней тяжести;
 - Тяжелое;
 - Крайне тяжелое;
 - Терминальное;
 - Клиническая смерть.
- Выбрать значение "1" в списке степеней тяжести. Пиктограмма "Степень тяжести" изменит внешний вид в соответствии с выбранной степенью тяжести.
- Выбрать следующую запись в разделе "Экстренные", для которой не указана степень тяжести состояния пациента.
- Навести курсор на пиктограмму "Степень тяжести". Отобразится список степеней тяжести состояния пациента.
- Выбрать значение "6" в списке степеней тяжести. Пиктограмма "Степень тяжести" изменит внешний вид в соответствии с выбранной степенью тяжести.
- Выбрать значение "По степени тяжести" в фильтре "Сортировать" раздела "Экстренные". Список пациентов в разделе "Экстренные" отсортирован по убыванию степени тяжести состояния пациентов.

4.6.20 Возможность указания категории (сортировки) пациента при самообращении

- Выбрать АРМ регистратора приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Нажать кнопку "Добавить" в заголовке раздела "В приемном". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".
- Нажать кнопку "Найти человека". Отобразится форма "Человек: Поиск".

- В поля формы ввести данные пациента, нажать кнопку "Найти". В списке формы отобразятся записи, удовлетворяющие поисковому запросу.
- Выбрать пациента в списке, нажать кнопку "Выбрать". В области информации о пациенте отобразятся Ф.И.О. пациента и количество полных лет.
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
 - Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;
 - Кем доставлен - выбрать значение "1. Самостоятельно";
 - Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
 - Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
 - Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
 - Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;
 - Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг при необходимости реанимации пациента;
 - Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг при необходимости переливания трансфузионных сред;
 - Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном".
- Данные о самообращении учтены в движении пациента.

4.6.21 Возможность указания вручную сведений о необходимости реанимации и/или переливания трансфузионных сред

- Выбрать АРМ регистратора приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать пациента в разделе "Плановые" главной формы.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Принять пациента". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".
- Форма в том числе содержит элементы:

- Флаг "Необходимость реанимации пациента" - для указания необходимости реанимации пациента;
- Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - для указания необходимости переливания трансфузионных сред.
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
 - Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;
 - Кем доставлен - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
 - Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
 - Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
 - Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;
 - Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг;
 - Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг;
 - Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном".
- Выбрать принятого пациента в разделе "В приемном" главной формы.
- Навести курсор на пиктограмму в виде желтого треугольника с восклицательным знаком. Отобразится всплывающая подсказка с указанием в том числе:
 - Необходимости реанимации;
 - Необходимости переливания трансфузионных жидкостей.

4.6.22 Возможность госпитализации экстренного не идентифицированного пациента

- Выбрать АРМ регистратора приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать не идентифицированного пациента в разделе "Экстренные".

- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Принять пациента". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
 - Флаг "Пациент неизвестен" - установить флаг.
 - Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;
 - Кем доставлен - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
 - Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
 - Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
 - Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;
 - Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг при необходимости реанимации пациента;
 - Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг при необходимости переливания трансфузионных сред;
 - Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном".
- Выбрать не идентифицированного пациента в разделе "В приемном".
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Госпитализировать". Отобразится форма ввода данных о госпитализации пациента.
- Заполнить поля формы:
 - Дата - указать дату госпитализации.
 - Время - указать время госпитализации.
 - Отделение - выбрать отделение МО из выпадающего списка. При выборе отделения госпитализации в правой части формы отобразится список доступных коек.
 - Выбрать койку в списке.

- Нажать кнопку "Сохранить". Запись о пациенте исключена из раздела "В приемном".
- Перейти в АРМ врача стационара, в отделение которого госпитализирован не идентифицированный пациент. Отобразится журнал пациентов стационара. Запись о госпитализированном пациенте отображается в журнале пациентов отделения стационара.

4.6.23 Отображение в списке пациентов приемного отделения неидентифицированных пациентов с возможностью последующей идентификации

- Выбрать АРМ регистратора приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Выбрать не идентифицированного пациента в разделе "Экстренные".
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Принять пациента". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".
- Нажать кнопку "Найти человека" в области информации о пациенте. Отобразится форма "Человек: Поиск".
- В поля формы ввести данные пациента, нажать кнопку "Найти". В списке формы отобразятся записи, удовлетворяющие поисковому запросу.
- Выбрать пациента в списке, нажать кнопку "Выбрать". В области информации о пациенте отобразятся Ф.И.О. пациента и количество полных лет.
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
 - Флаг "Пациент неизвестен" - установить флаг.
 - Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;
 - Кем доставлен - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
 - Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
 - Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
 - Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;
 - Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг при необходимости реанимации пациента;

- Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг при необходимости переливания трансфузионных сред;
- Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном". Запись о пациенте содержит данные:
 - Ф.И.О. пациента;
 - Дата рождения пациента, количество полных лет;
 - Диагноз пациента;
 - Ф.И.О. лечащего врача;
 - Отделение МО.

4.6.24 **Возможность госпитализации пациента без направления**

- Выбрать АРМ регистратора приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.
- Нажать кнопку "Добавить" в заголовке раздела "В приемном". Отобразится форма "Принять пациента в отделение".
- Нажать кнопку "Найти человека". Отобразится форма "Человек: Поиск".
- В поля формы ввести данные пациента, нажать кнопку "Найти". В списке формы отобразятся записи, удовлетворяющие поисковому запросу.
- Выбрать пациента в списке, нажать кнопку "Выбрать". В области информации о пациенте отобразятся Ф.И.О. пациента и количество полных лет.
- Заполнить поля формы "Принять пациента в отделение":
 - Дата и время поступления - указать дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время;
 - Кем доставлен - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Номер карты - номер медицинской карты генерируется автоматически в соответствии с настройками Системы. Значение доступно для редактирования;
 - Вид оплаты - выбрать вид оплаты из выпадающего списка;
 - Состояние при поступлении - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
 - Тип госпитализации - выбрать тип госпитализации из выпадающего списка;

- Флаг "Необходимость реанимации пациента" - установить флаг при необходимости реанимации пациента;
- Флаг "Необходимость переливания трансфузионных сред" - установить флаг при необходимости переливания трансфузионных сред;
- Флаг "Контактное лицо" - установить флаг при необходимости уведомления о госпитализации родственника или иного контактного лица с указанием даты и времени направления уведомления о госпитализации.
- Нажать кнопку "Принять". Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном".
- Выбрать пациента в разделе "В приемном".
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "Госпитализировать". Отобразится форма ввода данных о госпитализации пациента.
- Заполнить поля формы:
 - Дата - указать дату госпитализации.
 - Время - указать время госпитализации.
 - Отделение - выбрать отделение МО из выпадающего списка. При выборе отделения госпитализации в правой части формы отобразится список доступных коек.
 - Выбрать койку в списке.
- Нажать кнопку "Сохранить". Запись о пациенте исключена из раздела "В приемном".
- Перейти в АРМ врача стационара, в отделение которого госпитализирован пациент. Отобразится журнал пациентов стационара. Запись о госпитализированном пациенте отображается в журнале пациентов отделения стационара.

4.6.25 Возможность оформления поступления пациента в реанимацию, в том числе без оформления пациента в приемном отделении

4.6.25.1 Оформление поступления пациента в реанимацию из приемного отделения стационара

- Выбрать АРМ регистратора приемного отделения. Отобразится журнал приемного отделения.

- Выбрать пациента в разделе "Плановые" журнала приемного отделения.
- Нажать кнопку контекстного меню в строке записи, выбрать пункт "В реанимацию". Отобразится окно "Перевод пациента в реанимацию".
- Заполнить поля формы:
 - Кем доставлен - выбрать значение из выпадающего списка;
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10;
 - Профильное отделение - выбрать профильное отделение МО из выпадающего списка;
 - Профиль коек - выбрать профиль койки из выпадающего списка;
 - Служба реанимации - выбрать службу реанимации из выпадающего списка.
- Нажать кнопку "Перевести". Пациент переведен в реанимацию. Запись о пациенте не отображается в журнале приемного отделения.
- Перейти в АРМ врача реаниматолога. Отобразится журнал пациентов реанимации. Запись о пациенте, переведенном из приемного отделения в реанимацию, отображается в журнале пациентов реанимации.

4.6.25.2 Оформление поступления пациента в реанимацию без оформления пациента в приемном отделении

4.6.26 Ведение электронной очереди в приемном отделении

4.6.26.1 Создание электронной очереди для отделений стационара по профилю "Приемное отделение"

- Выбрать АРМ администратора МО. Отобразится главная форма АРМ администратора МО.
- Нажать кнопку "Электронная очередь" на боковой панели главной формы АРМ, выбрать пункт "Справочник электронных очередей". Отобразится форма "Справочник электронных очередей".
- Нажать кнопку "Добавить" на панели управления списком электронных очередей. Отобразится форма "Электронная очередь: Добавление".
- Заполнить поля формы:
 - Раздел "Основные настройки":

- Код ЭО - указать код электронной очереди. Доступен ввод не более 2 символов. Код должен быть уникальным в рамках МО на период действия ЭО (от даты начала до даты окончания).
- Наименование - указать наименование электронной очереди.
- Дата начала - указать начало периода действия ЭО.
- МО - по умолчанию указана МО пользователя, поле недоступно для редактирования.
- Назначение - выбрать значение "Подразделение МО".
- Подразделение МО - выбрать подразделение МО из выпадающего списка.
- Отделение МО - выбрать отделение МО с типом "Приемные".
- Флаг "ЭО включена" - по умолчанию установлен.
- Раздел "Опции":
 - Продолжительность вызова (сек.) - указать продолжительность вызова в секундах. Для ввода доступны целые натуральные числа в диапазоне от 30 до 300.
 - Время, за которое возможна регистрация в очереди (мин.) - указать время, за которое возможна регистрация в очереди в минутах. Для ввода доступны целые натуральные числа в диапазоне от 30 до 100.
 - Время опоздания при регистрации в очереди (мин.) - указать время допустимого опоздания при регистрации в очереди в минутах. Для ввода доступны целые натуральные числа в диапазоне от 0 до 10. Значение по умолчанию - 0.
 - Количество вызовов (до отмены пациента) - указать количество вызовов пациента, после которых, если пациент не явился происходит отмена приема пациента, ЭО переключится на следующего пациента. Для ввода доступны натуральные числа в диапазоне от 1 до 20, по умолчанию заполнено значение 2.
 - Время отсрочки вызова пациента после регистрации (мин) - указать время, по истечении которого запись зарегистрированного в электронной очереди пациента будет доступна для вызова. Для ввода доступны целые натуральные числа в диапазоне от 0 до 10.
 - Флаг "Идентификация пациентов" - установить флаг.
 - Флаг "Скрывать дату и время бирки при печати талона" - установить флаг.
- Раздел "Настройки предварительной записи":
 - Флаг "Запись на текущий день" - установить флаг.
 - Флаг "Автоматическая регистрация в ЭО" - установить флаг. Указаны параметры основных настроек и опций электронной очереди.
- Нажать кнопку "Добавить" в разделе "Пункты обслуживания". Отобразится форма "Пункт обслуживания: Добавление".
- Заполнить поля формы:
 - Код - указать код пункта обслуживания.
 - Наименование - указать наименование пункта обслуживания.

- Нажать кнопку "Сохранить". Запись о пункте обслуживания отобразится в списке раздела "Пункты обслуживания".
- Нажать кнопку "Сохранить" на форме "Электронная очередь: Добавление". Запись об электронной очереди отобразилась на форме "Справочник электронных очередей".
- Вернуться на главную форму АРМ администратора МО. Отобразится главная форма АРМ администратора МО.
- Нажать кнопку "Электронная очередь" на боковой панели главной формы АРМ, выбрать пункт "Справочник инфоматов". Отобразится форма "Справочник инфоматов".
- Нажать кнопку "Добавить" на панели управления списком инфоматов. Отобразится форма "Инфомат: Добавление".
- Заполнить поля формы:
 - Раздел "Конфигурация":
 - МО - выбрать МО из выпадающего списка.
 - Подразделение - выбрать подразделение МО из выпадающего списка.
 - Код - указать код инфомата. Код инфомата должен быть уникальным в рамках МО за определенный период времени.
 - Наименование - указать наименование инфомата.
 - Дата начала - указать начало периода действия работы инфомата.
 - Тип печати - выбрать тип печати из выпадающего списка.
 - Раздел "Опции":
 - Флаг "Печать талона записи" - снять флаг.
 - Флаг "Отображать сгруппированные специальности" - снять флаг.
 - Раздел "Кнопки стартового экрана":
 - Флаг "Зарегистрироваться" - установить флаг.
 - Флаг "Записаться" - снять флаг.
 - Флаг "Без записи" - установить флаг.
 - Флаг "Вызов врача" - снять флаг.
 - Стартовая страница - указать адрес стартовой страницы инфомата. Указаны параметры основных настроек и опций инфомата.
- Нажать кнопку "Добавить" на вкладке "Список ЭО". Отобразится форма "Назначение электронной очереди: Добавление".
- Выбрать наименование электронной очереди в поле "Наименование".
- Нажать кнопку "Добавить". Запись о назначенной электронной очереди отобразится в списке на вкладке "Список ЭО".

- Нажать кнопку "Сохранить" на форме "Инфомат: Добавление". Запись об инфомате отобразится в списке на форме "Справочник инфоматов".
- Вернуться на главную форму АРМ администратора МО. Отобразится главная форма АРМ администратора МО.
- Нажать кнопку "Электронная очередь" на боковой панели главной формы АРМ, выбрать пункт "Справочник электронных табло". Отобразится форма "Справочник электронных табло".
- Нажать кнопку "Добавить" на панели управления списком электронных табло. Отобразится форма "Электронное табло: Добавление".
- Заполнить поля формы:
 - Раздел "Основные настройки":
 - МО - указано значение по умолчанию - МО, соответствующая МО пользователя. Нет возможности редактирования.
 - Подразделение МО - выбрать подразделение МО из выпадающего списка.
 - Отделение - выбрать отделение МО из выпадающего списка.
 - Код - указать код электронного табло. Код электронного табло должен быть уникальным в рамках МО и в определенный период времени.
 - Наименование - указать наименование электронного табло.
 - Тип электронного табло - выбрать значение "Телевизор".
 - Флаг "Отображение расписания" - установить флаг.
 - Флаг "Отображать текстовый статус талона" - установить флаг.
 - Интервал смены информации на экране (сек.) - указать интервал смены информации на экране в секундах.
 - Дата начала - указать начало периода действия электронного табло.
 - Раздел "Опции":
 - Флаг "Отображение расписания" - установить флаг. Указаны параметры основных настроек и опций электронного табло.
- Нажать кнопку "Добавить" на вкладке "Список ЭО". Отобразится форма "Назначение электронной очереди: Добавление".
- Выбрать наименование электронной очереди в поле "Электронная очередь".
- Нажать кнопку "Добавить". Запись о назначенной электронной очереди отобразится в списке на вкладке "Список ЭО".
- Нажать кнопку "Сохранить" на форме "Электронное табло: Добавление". Запись об электронном табло отобразится в списке на форме "Справочник электронных табло".
- Вернуться на главную форму АРМ администратора МО. Отобразится главная форма АРМ администратора МО.

- Нажать кнопку "Электронная очередь" на боковой панели главной формы АРМ, выбрать пункт "Справочник поводов обращений". Отобразится форма "Справочник поводов обращений".
- Нажать кнопку "Добавить" на панели управления списком групп поводов обращений. Отобразится форма "Группа поводов обращений: Добавление".
- Заполнить поля формы:
 - Наименование МО - по умолчанию указана Мо пользователя.
 - Код группы поводов - указать код группы поводов. Код должен быть уникальным в рамках МО на период действия группы поводов. Максимальное количество символов - 70.
 - Наименование группы повода - указать наименование группы поводов.
 - Дата начала - указать начало периода действия группы поводов.
- Нажать кнопку "Сохранить". Запись о группе поводов обращения отобразится в списке раздела "Группа повода обращения".
- Выбрать добавленную группу поводов в списке, нажать кнопку "Добавить" на панели управления в разделе "Повод обращения". Отобразится форма "Повод обращения: Добавление".
- Заполнить поля формы:
 - Код повода - указать код повода обращения. Код должен быть уникальным в рамках МО на период действия повода. Максимальное количество символов - 70.
 - Наименование - указать наименование повода.
 - Дата начала - указать начало периода действия повода.
 - Пропускать страницу подтверждения - снять флаг.
 - Отображать ФИО врача в талоне - снять флаг. Указаны параметры повода обращения.
- Нажать кнопку "Добавить" на панели управления списком в разделе "Электронные очереди". Отобразится форма "Назначение электронной очереди: Добавление".
- Выбрать наименование электронной очереди в поле "Наименование".
- Нажать кнопку "Добавить". Запись о назначенной электронной очереди отобразится в списке раздела "Электронная очередь".

- Нажать кнопку "Сохранить" на форме "Повод обращения: Добавление". Повод обращения отобразится в списке поводов обращения для выбранной группы обращения.
- Перейти в АРМ сотрудника стационара. Отобразится главная форма сотрудника стационара. В нижней части формы отображается панель управления электронной очередью.

4.7 Модуль «АРМ дежурного врача стационара»

4.7.1 Общая информация

4.7.1.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место дежурного врача стационара (далее – АРМ дежурного врача) предназначено для автоматизации работы дежурных врачей стационаров и доступа к ЭМК пациентов.

4.7.1.2 Функции АРМ

- осмотр пациентов в вечернее и ночное время, а также в выходные дни (согласно графику дежурств);
- осмотр пациентов в приемном покое;
- ведение графика дежурств.

4.7.1.3 Условия доступа к функционалу АРМ

Права доступа к АРМ предоставляются на время дежурств, согласно заполненному графику дежурств.

4.7.2 Работа в АРМ

Если врач включен в график дежурств, то на указанный период ему доступны АРМ врача стационара из указанных в графике отделений. Работа с ними производится в штатном режиме работы с АРМ врача стационара.

При работе с АРМ врача стационара других отделений все действия сохраняются от имени дежурного врача, при этом местом выполнения по умолчанию устанавливается отделение, связанное с текущим АРМ.